



Soy una persona comprometida, organizada y responsable, siempre con la mejor disposición de aprender.

Me considero una persona con buenas relaciones interpersonales, busco un trabajo desafiante y en donde pueda explotar mi aprendizaje.



CONTACTO

Celular: (52) 33 2495 0244

Correo: regismorett@gmail.com

LinkedIn: Regina Morett Hernández



EDUCACIÓN

**Universidad Panamericana
Campus Guadalajara**

**Lic. en Administración y Dirección de
Empresas, 2023**

REGINA MORETT HERNÁNDEZ

LIC. EN ADMINISTRACIÓN



EXPERIENCIA LABORAL

Asistente Administrativo

Lasfer Consultores, Ago 2022 - Actualidad

- Gestión eficiente de la oficina y coordinación de tareas administrativas.
- Preparación y edición de informes, presentaciones y documentos corporativos.
- Organización de eventos corporativos y reuniones.
- Gestión de agendas y comunicaciones, tanto internas como externas.

Aptitudes: Habilidades de organización, gestión del tiempo, control de stock de insumos y material de oficina, gestión de documentos.

Líder de Ventas

Empresa TuSpa, Abr 2021 - 2023

- Realicé la capacitación a nuevos asesores de ventas en la empresa.
- Utilicé CRMs para el registro y control de leads/ventas.
- Asesoré y acompañé al cliente en toda la etapa de preventa y posventa.

Aptitudes: Satisfacción del cliente, Capacidad de respuesta, Comunicación efectiva, Soporte postventa, Gestión de relaciones con clientes (CRM).



IDIOMAS

Idioma Inglés

Nivel Oral Avanzado. Nivel Escrito Avanzado.

Idioma Español

Nivel Oral y Escrito nativo.