



*Soy una persona comprometida, organizada y responsable, siempre con la mejor disposición de aprender.*

*Me considero una persona con buenas relaciones interpersonales, busco un trabajo desafiante y en donde pueda explotar mi aprendizaje.*



## CONTACTO

Celular: (52) 33 2495 0244

Correo: regismorett@gmail.com

LinkedIn: Regina Morett Hernández



## EDUCACIÓN

**Universidad Panamericana  
Campus Guadalajara**

**Lic. en Administración y Dirección de  
Empresas, 2023**

# REGINA MORETT HERNÁNDEZ

*LIC. EN ADMINISTRACIÓN*



## EXPERIENCIA LABORAL

### Asistente Administrativo

#### Lasfer Consultores, Ago 2022 - Actualidad

- Gestión eficiente de la oficina y coordinación de tareas administrativas.
- Preparación y edición de informes, presentaciones y documentos corporativos.
- Organización de eventos corporativos y reuniones.
- Gestión de agendas y comunicaciones, tanto internas como externas.

*Aptitudes: Habilidades de organización, gestión del tiempo, control de stock de insumos y material de oficina, gestión de documentos.*

### Líder de Ventas

#### Empresa TuSpa, Abr 2021 - 2023

- Realicé la capacitación a nuevos asesores de ventas en la empresa.
- Utilicé CRMs para el registro y control de leads/ventas.
- Asesoré y acompañé al cliente en toda la etapa de preventa y posventa.

*Aptitudes: Satisfacción del cliente, Capacidad de respuesta, Comunicación efectiva, Soporte postventa, Gestión de relaciones con clientes (CRM).*



## IDIOMAS

### Idioma Inglés

Nivel Oral Avanzado. Nivel Escrito Avanzado.

### Idioma Español

Nivel Oral y Escrito nativo.