

APTITUDES

- Trabajo en equipo
- Orientación al cliente
- Planificación estratégica
- Atención al cliente
- Gestión de redes sociales
- Aptitudes de negociación
- Proactividad
- Gestión administrativa

RESUMEN PROFESIONAL

Profesional con una excelente capacidad de organización y amplia experiencia profesional. Me caracterizo por ser una persona muy trabajadora, y por ofrecer una buena atención al cliente, incluyendo la solución de posibles incidencias. En busca de una nueva oportunidad laboral con la que desarrollar mi carrera.

Luciana Jiménez Osuna

-  3323480315
-  luciana.osuna@hotmail.com
-  08/01/1999
-  Mexicana
-  Soltero

FORMACIÓN

2019 - 2024

Universidad Panamericana, Campus Guadalajara | Zapopan, JAL

Administración de empresas y Hospitalidad: Administración y Hospitalidad

HISTORIAL LABORAL

Practicas en AC Marriot Guadalajara

Giovanni Muñoz | Guadalajara, Jalisco

- Participación en cursos formativos y programas de capacitación profesional.
- Cumplimiento de los objetivos fijados para la práctica.
- Organización de documentos y actualización de archivos.
- Realización de tareas administrativas, como archivo, gestión de correo y atención telefónica.
- Cumplimiento profesional de las instrucciones de trabajo recibidas.
- Apoyo en la realización de tareas administrativas y contables básicas.
- Cumplimiento de la normativa y los procedimientos internos de la empresa.
- Soporte en la organización de eventos y demás actividades de la empresa.
- Atención amable y cordialidad en el trato con clientes y proveedores.
- Búsqueda de oportunidades de mejora dentro del puesto asignado.
- Asistencia en la planificación y ejecución de proyectos, siguiendo las directrices establecidas.
- Apoyo en la gestión de la cadena de suministro y optimización de procesos logísticos.
- Recepción de visitas y atención y derivación de llamadas.

Practicas en The Honeymoon boutique

Laura Rodriguez | Guadalajara, Jalisco

- Cumplimiento de los objetivos fijados para la práctica.
- Organización de documentos y actualización de archivos.
- Cumplimiento profesional de las instrucciones de trabajo recibidas.
- Uso responsable de los materiales y herramientas relacionados con el área de práctica.
- Participación en reuniones de equipo y aportación de ideas para mejorar procesos internos.
- Colaboración con el equipo de trabajo en el desarrollo de las tareas a cargo.
- Búsqueda de oportunidades de mejora dentro del puesto asignado.
- Asistencia en la planificación y ejecución de proyectos, siguiendo las directrices establecidas.
- Participación en cursos formativos y programas de capacitación profesional.
- Cumplimiento de la normativa y los procedimientos internos de la empresa.

Auto emprendimiento en repostería saludable

Cambur | Guadalajara, Jalisco

- Elaboración de postres y pasteles siguiendo recetas tradicionales y modernas.
- Mantenimiento de la higiene y limpieza en el área de trabajo.
- Creación y diseño de recetas de repostería innovadoras y deliciosas.
- Participación en ferias y eventos relacionados con la repostería.
- Preparación de ingredientes y utensilios necesarios para la elaboración.
- Control de calidad y presentación de los productos terminados.
- Gestión de costos y precios de los productos de repostería.
- Atención al cliente y asesoramiento en la elección de productos.
- Gestión de inventario y pedidos de ingredientes y materiales.
- Investigación de tendencias y novedades en el mundo de la repostería.
- Desarrollo de estrategias para mejorar la eficiencia y productividad.
- Coordinación con el área de ventas y marketing para promocionar productos.
- Control del stock para reponer ingredientes y materiales de trabajo.

05/2024 - Actual

Asesor inmobiliario

Juan Pablo Tejeda | Guadalajara, Jalisco

- Atención y seguimiento de clientes durante todo el proceso de venta.
- Negociación con los clientes y cierre efectivo de operaciones inmobiliarias.
- Coordinación de visitas y presentación de propiedades a clientes.
- Asesoramiento personalizado al cliente durante todo el proceso de alquiler, venta y posventa.
- Muestra de los inmuebles a posibles compradores o arrendatarios.
- Desarrollo de habilidades de comunicación y negociación con clientes.
- Captación y valoración de todo tipo de inmuebles y organización de las visitas con los clientes.
- Captación y gestión de propiedades para venta y alquiler.
- Gestión de la publicidad y promoción de inmuebles en medios digitales.
- Elaboración de contratos de compraventa y arrendamiento.

IDIOMAS

Español: Idioma nativo

Inglés: C1

Avanzado