
DIANA GIL

d8406291@gmail.com

+52 998 731 06 68

A cerca de mí

Profesional organizada y proactiva con fuertes habilidades interpersonales, dedicada a afrontar retos y mejorar continuamente. Con experiencia en reclutamiento, recursos humanos y traducción, busco un puesto en una empresa que valore la contribución personal, las prácticas éticas y el éxito colectivo. Comprometida con la entrega de un trabajo de alta calidad y la contribución positiva a los objetivos de la organización, al tiempo que disfruta de la realización profesional.

Habilidades

- Reclutamiento
- Búsqueda y evaluación de candidatos
- Selección de candidatos
- Técnicas de entrevista
- Competencia cultural
- Corrección y edición de textos
- Gestión terminológica
- Interpretación

Experiencia

RECLUTADOR BILINGÜE | 10/2024 – actual

Wexpand

- Reclutando diferentes candidatos para empresas en México y Estados Unidos en las industrias alimenticia, de la construcción y telecomunicaciones.

INTÉRPRETE | 7/2024 - 8/2024

Kelly Services México, S.A. de C.V.

- Rompí la barrera de comunicación entre la persona de habla inglesa limitada y el cliente en la industria de la salud.
- Desempeñé el papel de conductor para la interpretación (español e inglés) de una manera amigable y profesional.
- Me aseguré de que se cumplieran las expectativas del cliente en la interacción con la persona de habla inglesa limitada.
- Demostré excelentes habilidades de escucha, retención y toma de notas para mantener un alto nivel de precisión durante la interpretación.

RECLUTADOR BILINGÜE | 07/2007 - 09/2009

Hewlett Packard

- Recluté diferentes candidatos en el mundo como HR BPO para el Grupo de Soluciones Tecnológicas (TSG).
- Participé como consultora en el proyecto de desarrollo organizacional y en la evaluación anual de desempeño.
- Fomenté un entorno de colaboración y mejora continua.
- Adapté soluciones eficaces a las necesidades de los gerentes y apoyando el desarrollo organizacional de los colegas.

RECUPERADOR INTERNACIONAL DE ACTIVOS DE ALTO RIESGO | 04/2006 - 06/2007

West Asset Management

- Ejecuté planes internacionales de recuperación de activos superando las metas en 33% por 3 meses consecutivos.
- Colaboré con clientes y usuarios finales en Estados Unidos de América y México.
- Cumpí las normas legales y reglamentos estatales.

RECLUTADOR BILINGÜE | 06/2005 - 08/2005

DAMSA

- Busqué exhaustivamente los candidatos idóneos a través de diversos canales.
- Dirigí y coordiné las entrevistas, incluidas las pruebas de selección y las evaluaciones.
- Gestioné la selección de candidatos con los gerentes responsables de contratación.
- Desarrollé y administré pruebas técnicas, psicométricas y de aptitud.
- Proporcioné comentarios detallados y recomendaciones tras la entrevista a los gerentes contratantes.

SERVICIO SOCIAL – COBRO COACTIVO | 06/2004 - 12/2004

SAT Zapopan

- Implementé nuevas funciones de consulta con el responsable ejecutivo.
- Analicé la mejor opción crear herramientas para el mantenimiento de documentos legales complejos.
- Apoyé al personal en la administración y gestión de actividades.
- Estudié documentos jurídicos para generar y hacer accesible el contenido de bases de datos.
- Creé bases de datos en Excel para una gestión eficaz de los documentos jurídicos históricos.

Estudios

2024 – STPS – Diplomado Recursos Humanos (en curso – termina 5 de enero de 2025)

2006 - Universidad Panamericana – Licenciatura en Administración y Relaciones Industriales titulada